

MAFUNZO YA KAMATI YA KITAALAMU YA DAWA

WILAYA YA KILOSA



TARATIBU ZA UENDESHAJI WA DUKA LA DAWA MUHIMU



1. Majukumu ya Mtoa Dawa wa Duka la Dawa Muhimu

- Kutundika wazi kivuli cha cheti chake cha mtoa dawa (Dispensing Certificate)
- Kuvaa kitambulisho maalumu kinachoonyesha kuwa yeye amesajiliwa na Mamlaka kama mtoa dawa wa Maduka ya Dawa Muhimu



Majukumu ya Mtoa Dawa...

- Anatoa dawa za daraja la kwanza kwa kufuata taratibu zilizowekwa
- Haruhusiwi kuwaandikia wagonjwa dawa badala ya Daktari
- Katika utoaji huduma atawajibika kwa yote yanayotendeka katika duka hilo



Majukumu ya Mtoa Dawa...

Kila mfanyakazi wa DLDM atalazimika kuangalia na kutimiza yafuatayo:

- Kujiweka katika hali ya usafi wakati wote
- Kuvaa sare za kazi kama vile koti jeupe
- Kutokufanya kazi akiwa katika hali ya ulevi wa pombe au madawa ya kulevya



2. Majukumu yanayomhusu Mmiliki wa Duka la Dawa Muhimu

- Kuhakikisha kuwa utendaji na uendeshaji wa shughuli za duka unafuata sheria na kanuni zilizowekwa na Mamlaka
- Kuwa na leseni na cheti cha kupandishwa hadhi (Accreditation certificate) halali na kuvitundika wazi ndani ya duka lake
- Kama yeye mwenyewe anafanya kazi kama mtoa Dawa, ahakikishe kuwa ana cheti cha kutoa dawa (Dispensing Certificate) kilichotolewa na Mamlaka



Majukumu ya Mmiliki

- Kutoa taarifa kwa DDTC kama duka lake limefungwa moja kwa moja ili itoe ushauri namna ya kuondoa dawa zilizopo dukani
- Kama kuna wizi au upotevu wa dawa usioeleweka, analazimika kutoa taarifa polisi na mamlaka zinazotoa kibali, kwa mfano DDTC.



3. Kuhamisha Biashara, Kubadili Jina na Umiliki

- Uhamisho wa duka toka eneo moja kwenda jingine ni sharti uidhinishwe na kamati ya kitaalamu ya dawa ya Wilaya husika baada ya kupata mapendekezo kutoka Halimashauri ya Kijiji au kamati ya maendeleo ya Kata husika



Kuhamisha Biashara.....

- Uhamisho wa duka kwenda wilaya nyingine ni sharti mwombaji awasilishe maombi katika wilaya anayoomba kuhamia na baadaye kufuata utaratibu ulioainishwa katika kufungua Maduka ya Dawa Muhimu



Kuhamisha Biashara, Kubadili Jina na Umiliki

- Mabadiliko ya umiliki au mtoa dawa katika Duka la Dawa Muhimu au mabadiliko mengine yoyote ya jengo lililosajiliwa sharti yapate kibali cha Kamati ya Kitaalamu ya Dawa ya Wilaya (DDTC).



4. Ubora na Utoaji wa Dawa

Kanuni zinaagiza kuwa Dawa zote zitakazouzwa katika Duka la Dawa Muhimu na sehemu nyingine yoyote ni lazima ziwe:

- Zimesajiliwa na Mamlaka kwa mujibu wa sheria hiyo



Ubora na Utoaji wa Dawa

- Zimenunuliwa kihalali kutoka kwa wauzaji wa jumla wa dawa au viwanda vya ndani vilivyosajiliwa na Mamlaka
- Kwenye makasha yake asilia kama zilivyowekwa na kuandikwa na mtengenezaji wa dawa hiyo, wakati wote zikiwa zimetunzwa katika duka hilo



Ubora na Utoaji wa Dawa

1. Kuvua au kuondoa kasha asilia la dawa:

- Hairuhusiwi kuondoa au kubadilisha paketi asilia au maandishi yaliyoandikwa na mtengenezaji
- Ufungaji wa dawa, kwa maana yakuondoa kutoka kwenye paketi asilia, kama si kwa nia ya kumpa mgonjwa mara moja, hairuhusiwi na kosa la kisheria

Kuvua au kuondoa kasha asilia la dawa...

- **Angalizo**

*yeyote anayekwenda kinyume ya hayo
atakuwa amekiuka sheria ya Chakula na
Dawa*



5.Utoaji wa dawa katika DLDM

Maduka hayo yanalazimika kutoa dawa ambazo zimesajiliwa na Mamlaka tu na kila mtoa dawa anawajibika:

- Atoe maelekezo na ushauri sahihi kwa mgonjwa juu ya matumizi ya dawa anayompatia
- Dawa zote za **daraja la kwanza zilizoidhinishwa** zitatolewa kwa kutumia cheti cha Daktari au mwandikaji dawa aliyeidhinishwa na Wizara ya Afya



Utoaji wa dawa katika DLDM

- Mtoa dawa ataweka kumbukumbu za dawa zote za **daraja la kwanza na zile za kawaida** alizozitoa kwa wagonjwa kwa kuandika katika rejista ya dawa (Drug register)
- Dawa yoyote itatolewa kwa kuzingatia taratibu za kutoa dawa na maelekezo yaliyotolewa wakati wa mafunzo



6. Uwekaji wa kumbukumbu na Utunzaji wa Hati..

- Hati zote za manunuzi ya dawa za aina zote zitatunzwa kwa unadhifu ili ziweze kupatikana zinapotakiwa, kwa urahisi zaidi
- Kila DLDM litakuwa na kitabu (ledger) kwa ajili ya dawa zote ambamo ataweka kumbukumbu za upokeaji na utoaji wa dawa kutoka stoo kama ifuatavyo
 - Tarehe ya kupokea dawa na kutoa
 - Kiasi kilichobaki



6. Uwekaji wa kumbukumbu na Utunzaji wa Hati..

- Vyeti vinayohalalisha utoaji wa dawa za daraja la kwanza vitatunzwa kwenye duka kwa muda usiopungua miaka miwili.



Uwekaji wa kumbukumbu na Utunzaji wa Hati

- Mtoaji ataweka kumbukumbu za dawa zote za daraja la kwanza na zile za kawaida alizozitoa kwa wagonjwa kwa kuandika katika rejista ya dawa (Drug register)
- Dawa yoyote itatolewa kwa kuzingatia taratibu za kutoa dawa na maelekezo yaliyotolewa wakati wa mafunzo



7.Rejista ya dawa zilizoruhusiwa

- Kila DLDM linatakiwa kuwa rejista ya dawa aina zote (prescription and non prescription drugs) zilizoruhusiwa kuwepo kwenye maduka ya dawa muhimu ambayo itatunzwa kwenye duka husika kwa muda usiopungua miaka miwili



8.Rejista maalumu kwa ajili ya Dawa zilizokwisha muda wake wa matumizi

- Kutakuwa na rejista maalumu ya kujaza dawa zilizokwisha muda wake wa matumizi katika kila Duka la Dawa Muhimu
- Dawa za aina hiyo zitafungawa kwenye kasha ambalo litaandikwa maneno yafuatayo kwa wino mwekundu. **“Dawa zilizokwisha Muda wake wa matumizi – zisiuzwe”**



Rejista maalumu.....

- Mmiliki wa Duka la dawa Muhimu, kila baada ya miezi mitatu atalazimika kutoa orodha ya dawa zilizokwisha muda wake wa matumizi kwa DDTC ili apate idhini na taratibu wa kuziharibu
- Mmiliki wa Duka la dawa Muhimu, kila baada ya miezi mitatu atalazimika kutoa orodha ya dawa zilizokwisha muda wake wa matumizi kwa DDTC ili apate ithini na taratibu wa kuziharibu



9. Kabrasha Maalumu na Rejista ya mkaguzi/wakaguzi

Kila Duka la Dawa Muhimu litaweka na kutunza:

- Kabrasha maalumu kwa ajili ya kutunzia nyaraka za mawasiliano zinazohusu dawa, maagizo kutoka kwa wasimamizi wa sheria kwa mfano Mamlaka ya Chakula na Dawa



Kabrasha Maalumu...

- Rejista ya wakaguzi ambayo itatolewa na Mamlaka kwa nia ya kuweka kumbukumbu za ukaguzi zilizofanyika katika duka hilo
- List ya dawa za aina zote (Prescription only Kitabu cha wageni wanaolitembelea duka and Non prescription drugs) zilizoruhusiwa kuweko kwenye Maduka ya Dawa Muhimu.



Kabrasha Maalumu...

- Rejista ya wakaguzi ambayo itatolewa na Mamlaka kwa nia ya kuweka kumbukumbu za ukaguzi zilizofanyika katika duka hilo
- List ya dawa za aina zote (Prescription only Kitabu cha wageni wanaolitembelea duka and Non prescription drugs) zilizoruhusiwa kuweko kwenye Maduka ya Dawa Muhimu.



10. Alama za Jengo la Duka la Dawa Muhimu

- Nembo (Logo) maalumu iliyosajiliwa na Mamlaka, ambayo itatofautisha DLDM na yale ya DLDB itatundikwa nje ya Maduka yote ya Dawa Muhimu
- Alama ya kukataza uvutaji wa tumbaku/sigara ndani ya duka itabandikwa au kutundikwa ndani na kwenye mlango, waziwazi.



NEMBO YA DUKA LA DAWA MUHIMU



AHSANTENI SANA

